

Livingston Izabal, 28 de Junio del 2019

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Vice-Ministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 615-2019**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 111**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyar en el taller de emprendedurismo realizado en la sede de Salvaguarda Garífuna

**Resultados obtenidos:**

- a) Apoye realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) Apoye al personal de la Sede garífuna en las diversas actividades que se realizó durante el mes.
- c) Apoye en la limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna. tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más.
- d) Apoye en mantener la limpieza general de la sede, mobiliario y equipo.
- e) Apoye en el taller de emprendedurismo realizado en la sede de Salvaguarda Garífuna

F.

  
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ



Vo.Bo.

  
Lic. Manuel Roxales Ambrocio  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES